**TOEGANGSMATRICES**

**Vzw KobaHeli**BE 0448.528.592 Nooitrust 42390 Malle

voor:

**Basisschool Het Spoor**

**Instellingsnummer** 9662

Spoorweglei 6 Lier

***Deze nota maakt deel uit van het informatieveiligheid- en privacybeleid (IVPB).***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versie** | **Datum** | **Status** | **Auteur(s)** | **Opmerking** |
| 1.0 | 2018-05-26 | GELDIG | VZW KOR Lier |  |
| 2.0 | 5 april 2021 | GELDIG | VZW KobaHeli | VZW aangepast |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Inleiding

## Situering

In deze nota bepalen we het gebruikersrechtenbeleid op basisschool Het Spoor , gebaseerd op de ***classificatie van (persoons)gegevens***. Hiermee bedoelen we dat hier omschreven wordt welke gebruikers(groepen) welke toegangen hebben tot bepaalde gegevens. Hiervoor worden de vertrouwelijkheidsniveau’s gehanteerd.

Bepaalde (persoons)gegevens en systemen worden meer specifiek vastgelegd in deze nota, teneinde dit gebruikersrechtenbeleid voldoende gedetailleerd uit te werken.

Deze nota valt onder de eindverantwoordelijkheid van VZW KobaHeli Malle.

## Gebruikersgroepen

Alle dragers, platformen, systemen en het netwerk die binnen basisschool Het Spoor gebruikt worden, vallen onder het IVP-beleid. Dit houdt in het bijzonder in dat elk van deze dragers, platformen, systemen en het netwerk voorzien zijn van **beveiligingsgroepen**, waartoe de respectievelijke gebruikers behoren na authenticatie. (Zie het ***toestelbeleid*** en ***wachtwoordbeleid***.)

De volgende gebruikersgroepen worden hierbij gehanteerd:

* *ICT-coördinatoren*
* *CLB-medewerkers*
* *Directieleden*
* *Zorgverantwoordelijken*
* *Leerkrachten*
	+ *Die les geven aan betrokken leerling*
	+ *Die geen les geven aan betrokken leerling*
* *Secretariaat*
	+ *Die bevoegd zijn om (in welbepaalde zin) leerlinggegevens te verwerken*
	+ *Die bevoegd zijn om (in welbepaalde zin) personeelsgegevens te verwerken*
	+ *Die hier niet voor bevoegd zijn*
* *Ouder(s) of voogd, stiefouder(s)*
* *Betrokkene zelf*
* *Derden (bv. onderhoudspersoneel, externe betrokkenen) [[1]](#footnote-2)*

Deze groepen worden globaal gehanteerd binnen het IVP-beleid van basisschool Het Spoor. Mogelijks bestaan er, voor welbepaalde gevallen of toepassingen, hiernaast nog specifiekere beveiligingsgroepen.

## Gebruikersrechten

De algemeen gehanteerde gebruikersrechten zijn:

* GT: geen toegang (*men kan de gegevens niet opvragen of zien. Ze worden ook niet in overzichten of dergelijke vermeld*);
* L: leestoegang (*men kan alles zien, maar niets verwijderen, toevoegen of aanpassen*);
* W: wijzig- of schrijftoegang (*men kan alles zien, items toevoegen en aanpassen*)[[2]](#footnote-3);
* D: verwijdertoegang (*men kan alles zien, items toevoegen, aanpassen en verwijderen*);
* VB: volledig beheer (*dit wil zeggen dat men ook de toegangsrechten, van zichzelf en van anderen, kan aanpassen*).

# Toegangsmatrices

Voor de oplijsting van de concrete gegevens die zich in de hier gehanteerde vertrouwelijkheidsniveau’s bevinden: zie de ***classificatie van persoonsgegevens***.

Indien een bepaalde gebruikersgroep niet tot de matrix behoort, hebben deze mensen sowieso geen toegang (GT). Dit noemt men het **privacy by default**-principe.

## Gegevens van leerlingen

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ICT-coördinatoren | CLB-medewerkers | Directieleden | Zorgverantwoordelijken | Leerkrachten (les) | Leerkrachten (geen les) | Secretariaat (bevoegd) | Ouder(s), voogd | Betrokkene zelf | Derden, externen |
| Openbaar  | *Niet van toepassing* |
| Intern | VB | L | L | L | WD | GT | GT |
| Vertrouwelijk | WD | L | GT | L |
| Geheim | GT | GT |

Noten; toelichting:

* Ouder(s), voogden en betrokkenen zelf: hebben recht op informatie, inzage en correctie. Dit wil niet zeggen dat ze automatisch toegang tot het leerlingvolg- of leerlingevaluatiesystemen moeten krijgen.
* Het beheer van de leerlingengegevens van Bingel is in handen van één leerkracht I.p.v. De ICT-coördinator.

## Gegevens van ouder(s), stiefouder(s) of voogd(en)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ICT-coördinatoren | CLB-medewerkers | Directieleden | Zorgverantwoordelijken | Leerkrachten (les) | Leerkrachten (geen les) | Secretariaat (bevoegd) | Ouder(s), voogd | Betrokkene zelf | Derden, externen |
| Openbaar  | *Niet van toepassing* |
| Intern | VB | L | L | L | WD | GT | GT |
| Vertrouwelijk | WD | L | GT | L |
| Geheim | *Niet van toepassing* |

Specifieke rechten; uitzonderingen:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Financiële gegevens | VB | GT | L | GT | WD | GT | GT |

Noten; toelichting:

* Financiële gegevens: openstaande rekeningen en afbetalingen hoeven enkel maar door een beperkt aantal bevoegde personen verwerkt te worden.
* Ouder(s), voogden en betrokkenen zelf: hebben recht op informatie, inzage en correctie. Dit wil niet zeggen dat ze automatisch toegang tot de administratieve systemen moeten krijgen.

## Gegevens van personeelsleden

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ICT-coördinatoren | CLB-medewerkers | Directieleden | Zorgverantwoordelijken | Leerkrachten (les) | Leerkrachten (geen les) | Secretariaat (bevoegd) | Ouder(s), voogd | Betrokkene zelf | Derden, externen |
| Openbaar  | VB | L | WD | L |
| Intern | GT | WD | GT | GT |
| Vertrouwelijk |
| Geheim |

Noten; toelichting:

* Betrokkene zelf: heeft recht op informatie, inzage en correctie. Dit wil niet zeggen dat hij/zij automatisch toegang tot de administratieve systemen moet krijgen, behoudens de openbare gegevens.

## Gegevens van oud-leerlingen

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ICT-coördinatoren | CLB-medewerkers | Directieleden | Zorgverantwoordelijken | Leerkrachten (les) | Leerkrachten (geen les) | Secretariaat (bevoegd) | Ouder(s), voogd | Betrokkene zelf | Derden, externen |
| Openbaar  | *Niet van toepassing* |
| Intern | VB | GT | L | GT | L | GT | GT |
| Vertrouwelijk | *Niet van toepassing* *(verwijderd)* |
| Geheim |

Specifieke rechten; uitzonderingen:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rijksregisternummer | VB | GT | L | GT | GT |

Noten; toelichting:

* Bij interne gegevens rekenen we o.a. de wettelijke bewaartermijnen voor leerlinggebonden documenten, o.a. deliberatiebeslissingen, notulen van de klassenraad, enz.
* Ouder(s), voogden en betrokkenen zelf: hebben recht op informatie, inzage en correctie. Dit wil niet zeggen dat ze automatisch toegang tot de administratieve systemen moeten krijgen.

## Gegevens van oud-personeelsleden

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ICT-coördinatoren | CLB-medewerkers | Directieleden | Zorgverantwoordelijken | Leerkrachten (les) | Leerkrachten (geen les) | Secretariaat (bevoegd) | Ouder(s), voogd | Betrokkene zelf | Derden, externen |
| Openbaar  | *Niet van toepassing* |
| Intern | VB | GT | L | GT | L | GT |
| Vertrouwelijk |
| Geheim |

Noten; toelichting:

* Betrokkene zelf: heeft recht op informatie, inzage en correctie. Dit wil niet zeggen dat hij/zij automatisch toegang tot de administratieve systemen moet krijgen.
1. Hiertoe behoren bv. de medewerkers van externe verwerkers, die in opdracht van basisschool Het Spoor persoonsgegevens ontvangen en/of verwerken. [↑](#footnote-ref-2)
2. Mogelijks zijn deze rechten enkel van toepassing op items die door de persoon zelf toegevoegd werden (eigenaarschap) en niet noodzakelijk ook op items van andere gebruikers. Een versiebeheer houdt bij wie wanneer welke aanpassingen aan de inhoud doet. [↑](#footnote-ref-3)