Basisschool Het Spoor

Spoorweglei 6 - 2500 Lier tel.: 03/480 63 23 fax: 03/489 21 78

Basisschool Het Spoor
Spoorweglei 6
2500 Lier
Tel 03 / 480.63.23

www.hetspoorbasisschool.be

Naar de lagere school

Inhoudstabel

1. Juffen en meesters pag. 3
2. Schooluren pag. 4
3. Afspraken poorten pag. 4
4. Wat zit er in de boekentas? pag. 5
5. Communicatie pag. 6
6. Verjaardag vieren pag. 6
7. Afwezigheden pag. 6
8. Bewegingsopvoeding pag. 7
9. Helpende handen pag. 7
10. Nuttige info pag. 8

1. Juffen en meesters

- 1A : juf Ann (ann.david@hetspoorbasisschool.be)
- 1T : meester Tijs (tijs.hendrix@hetspoorbasisschool.be)
- 2D : juf Dorien (dorien.snijers@hetspoorbasisschool.be)
- 2AS : juf An-Sofie (an-sofie@hetspoorbasisschool.be)
- 3BT : meester Bjorn (bjorn.hoogendoorn@hetspoorbasisschool.be)
  meester Tim (tim.adam@hetspoorbasisschool.be)
- 4C : juf Caroline (caroline.vansteenbeeck@hetspoorbasisschool.be)
- 4J : meester Jochen (jochen.claes@hetspoorbasisschool.be)
- 5ST : juf Sofie Thomas (sofie.thomas@hetspoorbasisschool.be)
- 5SV : juf Sofie VDB (sofie.vandenbrande@hetspoorbasisschool.be)
- 6M : juf Magali (magali.vandenbosch@hetspoorbasisschool.be)
- 6L : juf Lore (lore.verdonck@hetspoorbasisschool.be)

- extra ondersteuning :

  Zorg:
  juf Kathleen (kathleen.peeters@hetspoorbasisschool.be)

  Zorg :
  juf Laura (laura.huijbregts@hetspoorbasisschool.be)

  flexleerkracht :
  meester Wout : ICT (wout.fierens@hetspoorbasisschool.be)

  Anderstalige Nieuwkomers:
  juf Kaatje (kaatje.cools@hetspoorbasisschool.be)

  zorgcoördinator :
  juf Stien (stien.mutert@hetspoorbasisschool.be)

  ict-coördinator :
  meester Bjorn (bjorn.hoogendoorn@hetspoorbasisschool.be)

  administratie :
  Juf Ine (ine.hendrickx@hetspoorbasischool.be)

2. Schooluren

Maandag	8u30 - 15u20
Dinsdag	8u30 - 15u20
Woensdag	8u30 - 12u05
Donderdag	8u30 - 15u20
Vrijdag	8u30 - 15u20

De ochtendbewaking start om 8u00.
De nabewaking eindigt om 16u00, woensdag om 12u30.

De voorschoolse opvang:

- ➔ De voorschoolse opvang wordt op de school georganiseerd door de stad Lier. Met medewerkers van de stad Lier.
- ➔ Vanaf 7u ben je welkom, ingang langs de Planeetstraat.
- ➔ Verplicht registreren in het Moevement of online via https://www.kinderopvangkadee.be

De naschoolse opvang:

- ➔ Kadee (Sluislaan Lier)
- ➔ Verplicht registreren in het Moevement of online via https://www.kinderopvangkadee.be
- ➔ Vervoer met de bus. Vertrek op school om 15u30

3. Afspraken poorten

’s Morgens: Tussen 8u00 en 8u30

- ➔ Kleuters : Komen binnen langs de grijze poort (Planeetstraat), de grote broer of zus mag mee langs hier.
- ➔ Vanaf 8:15 mogen de oudste kleuters naar hun klasje en worden de jongste kleuters opgevangen door hun eigen juf.

➔ Lagere school : Leerlingen komen binnen langs de rode poort (Spoorweglei) of langs de hartjes poort (Dageraadsstraat). Met de fiets? Dan kom je altijd langs de hartjes poort.

's Middags: Tussen 12u05 en 13u00

➔ Afhalen om 12:05 langs de Planeetstraat, terug brengen om 13:00 langs de Planeetstraat.

Naar huis: 15u20

➔ Kleuters worden afgehaald langs de grijze poort (Planeetstraat).
➔ Lagere school: gaan naar huis langs de rode poort (Spoorweglei) of langs de hartjes poort (Dageraadsstraat).
➔ Lagere schoolkinderen die met hun kleuterbroertje of –zusje mee moeten, mogen ook weer langs de Planeetstraat.

4. Wat zit er in de boekentas?

➔ Boeken, kaften, schrijfgerief en andere dingen die je nodig hebt voor de lessen, krijg je van de school. Als er iets moet aangekocht worden, laat de leerkracht dit weten.
➔ Fruit en een koek zonder chocolade. In een doosje zonder de verpakking.
➔ Brooddoos.
➔ Drinkbus met water.
➔ GEEN snoep

5. Communicatie

➔ De communicatie met de klasleerkracht verloopt via Questi of via hun mailadres van de school (zie pag2)
Je ontvangt een mail om je Questi account te activeren.

- ➔ Info vanuit de school wordt per mail verstuurd. Check zeker je mailadres dat je hebt doorgegeven bij de inschrijving. Indien je mailadres wijzigt of je ontvangt geen mails, laat dit dan zo snel mogelijk weten aan de klasleerkracht of het secretariaat. Noteer de juiste gegevens vooraan in de agenda van je kind !
- ➔ Een boodschap, ingevulde brief of centjes steek je in de huiswerkmap of je noteert iets in de agenda.
- ➔ Voor dringende vragen kan je steeds terecht op het bureel, via mail of telefonisch. Juf Ine helpt je graag verder.
- ➔ Oudercontacten worden aangeduid op de kalender op de website. Inschrijven voor een oudercontact doe je via Questi. We verwachten van de ouders om aanwezig te zijn op deze contactmomenten om je kind zo goed mogelijk op te volgen.
- ➔ Andere afspraken met de juf of meester kan je rechtstreeks maken via een briefje, de agenda of Questi of via de zorgcoördinator (juf Stien) telefonisch of per mail.

6. Verjaardag vieren

- ➔ Als je kind jarig is, is het natuurlijk feest !
- ➔ In elke klas wordt dit uitgebreid gevierd.
- ➔ We begrijpen dat je zelf ook heel blij bent met de verjaardag van je kind. Trakteren mag, maar is helemaal niet verplicht. Als je toch wil trakteren hebben we een voorkeur voor een klasgeschenkje (boek, spelletje…) Dat is ook leuk en bovendien veel duurzamer. Je kan altijd bij de klasjuf terecht voor tips.

7. Afwezigheden

Een ziek kind moet rusten en kan niet naar school !
Verwittig de school even telefonisch : 034806323 en bezorg nadien het ziektebriefje aan de juf of meester.

- ➔ Als 1,2 of 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek ? Een briefje van de ouders mag, maar maximum 4 x per schooljaar.
- ➔ Al 4 briefjes van de ouders ? Dan is voortaan een briefje van de dokter verplicht.
- ➔ 4 of meer opeenvolgende kalenderdagen ziek ? Een briefje van de dokter is verplicht.
- ➔ Zorg ervoor dat de gsm-nummers in de schoolagenda correct zijn ingevuld ! Zo kunnen we snel contact opnemen als je kind plots ziek wordt op school.
- ➔ Ben je 's morgens te laat, ga dan eerst langs het bureel!

8. Bewegingsopvoeding

- ➔ Meester Michael en meester Brent.
- ➔ Alle klassen krijgen 2x bewegingsopvoeding in Sporthal De Komeet of soms, bij mooi weer, buiten.
- ➔ De leerlingen dragen het T-shirt van de school, een zwart of donker blauw shortje en propere sportschoenen. Dit zit in een turnzak.
- ➔ Elke klas gaat ook 1 trimester wekelijks zwemmen in de Waterperels. Dit zijn verplichte lessen !
    - 1ste trim : 5 + 6
    - 2de trim : 3 + 4
    - 3de trim : 1 + 2

9. Helpende handen

- ➔ Ouders of grootouders die graag af en toe een handje willen komen helpen op school, zijn welkom, maar natuurlijk enkel op afspraak. Laat het even weten aan de juf of aan de directie.
- ➔ Bijvoorbeeld : uitstapjes, zwemmen, voorlezen,...

10. Nuttige info

- ➔ Schoolwebsite: www.hetspoorbasisschool.be
- ➔ Directie: meester Raf
  raf.vandenberg@hetspoorbasisschool.be
- ➔ Administratie: juf Ine
  Ine.hendrickx@hetspoorbasisschool.be
- ➔ Zorgcoördinator: juf Stien
  stien.mutert@hetspoorbasisschool.be
- ➔ Oudercomité:
  oudercomite@hetspoorbasisschool.be
- ➔ CLB :
  Caroline Vangrieken (psychopedagogisch consulent)
  caroline.vangrieken@clb-ami2.be
  Hannah Verhaegen (maatschappelijk werker)
  hannah.verhaegen@clb-ami2.be
  Floor Vandecruys (verpleegkundige)
  floor.vandecruys@clb-ami2.be
  Bea Van Dessel
  Dr. Elise Van Campen en Dr. Lilid Haroutiounian (artsen).
  elise.vancampen@clb-ami2.be
  lilid.haroutiounina@clb-ami2.be